PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Sistemas
- **Código del Programa de Formación**:233101
- **Nombre del Proyecto**: Gestión de los servicios solicitados por los clientes para el soporte técnico de software, hardware y redes.
- **Fase del Proyecto**: Planeación
- **Actividad de Proyecto**: Formular el plan de acción de acuerdo con las características del servicio
- **Competencia**: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **Resultados de Aprendizaje**:
  - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.
  - Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.
  - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación
  - Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.
- **Duración de la Guía**: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (**TIC**), son el conjunto de recursos, herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios; que permiten la compilación, procesamiento, almacenamiento, transmisión de información como: voz, datos, texto, video e imágenes. ***(Art. 6 Ley 1341 de 2009)***



Imagen Cortesía NivelaTIC

Figura 1 sites.google.com

Las TIC, bien utilizadas mejoran la prestación de servicios básicos, generan nuevas formas de acceso a la información, impulsan el desarrollo económico y social, en definitiva, permiten avanzar en la creación de igualdad de opciones y oportunidades

En esta oportunidad, les invitamos a descubrir una gran variedad de herramientas que permitirán fortalecer sus conocimientos como Técnicos en Sistemas y avanzar en su proyecto formativo.

3. **FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

3.1.1 Identificar los beneficios que brinda las herramientas informáticas, de acuerdo a nuestro entorno y avance del mundo digital.



*Figura 2 SEQ Ilustración * ARABIC 2*
https://encolombia.com/educacion-cultura/educacion/pedagogia/que-son-las-tic/

De acuerdo al video: "**La importancia de las TIC en el mundo digital**" y teniendo en cuenta el uso de las Tic en la actualidad, los aprendices responderán a los siguientes interrogantes a través de un Padlet u otra herramienta digital colaborativa.

Los aprendices disponen de 15 minutos para responder a los interrogantes planteados y luego en grupos de trabajo se socializarán las respuestas y por último el instructor aclara las dudas.

1. ¿Según su conocimiento, ¿Qué son las Tic?
2. ¿Qué amenazas y riesgos podemos encontrar con el uso de las TIC?
3. ¿Qué oportunidades y beneficios podemos encontrar en el mundo digital?
4. ¿Qué es la nube? (Cloud Computing)

Material de apoyo:

Video: **La importancia de las TIC en un mundo digital**

Padlet: **https://padlet.com/instructorests/8eqzge2c627dyegs**

Duración de la actividad: 1 hora
Modalidad de trabajo: Individual y grupal
Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje presencial.
Materiales: Computadores, Internet, dispositivo móvil.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

3.2.1 Reconocer aspectos esenciales de las TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación), de acuerdo a sus experiencias y vivencias adquiridas en su entorno educativo, familiar y social.

De acuerdo a su experiencia de aprendizaje cada aprendiz debe responder los interrogantes planteados en la siguiente Tabla.

A continuación, se presentan una serie de ítems relacionados con competencias informáticas. Complete la tabla teniendo en cuenta el siguiente criterio:

Tabla 1 Competencia TIC

Competencia TIC	Si	No
Me interesan las TIC.		
Conozco la terminología relacionada con las TIC.		
Conozco los elementos básicos del ordenador y sus funciones.		
Realizo el mantenimiento de mi computador completamente (comprobar errores, desfragmentar, instalar la impresora, escáner, tarjeta de sonido, cambiar la tinta de la impresora, antivirus, comprimir archivos…).		
Instalo software y hardware en el ordenador.		
Trabajo con archivos y carpetas (crear, copiar, mover, eliminar, ...).		
Guardo y recupero la información en diferentes soportes.		
Creo y edito documentos de texto sencillo (márgenes, formato de texto y párrafos, tabulaciones, ...).		
Creo una hoja de cálculo en la que organizo los datos, utilizo fórmulas y funciones para realizar los cálculos e inserto gráficos a partir de los datos.		
Creo bases de datos sencillas (registros, campos y datos) y sé hacer uso de las mismas.		
Creo y diseño bases de datos con formularios e informes y sé hacer uso de las mismas.		
Utilizo cámaras de fotografía y video digital para obtener recursos audiovisuales de calidad.		
Utilizo equipos de audio para la realización y composición de sonidos.		
Realizo una presentación sencilla fundamentalmente con texto y alguna autoforma.		
Soy capaz de realizar una presentación incluyendo recursos audiovisuales: imágenes, video, grabación de la narración, etc.		
Accedo y navego por Internet (accedo a una página determinada, utilizo los hipervínculos, etc.).		
Conozco cómo funcionan diferentes buscadores para localizar información en Internet y creo carpetas de favoritos.		

El instructor socializará las conclusiones de los interrogantes planteados, en plenaria.

Luego los aprendices darán respuesta a los siguientes interrogantes:

1. Describa el término herramientas Tic.
2. ¿Cuál cree usted sería la ventaja de utilizar las Tic en la realización de acciones de aprendizaje, sociales y empresariales?
3. ¿Cuáles medios reconoce como herramientas para compartir información en Internet?
4. Mencione las redes sociales que conoce e indique cuales está utilizando actualmente.
5. ¿Qué utilidades considera que tienen las redes sociales?
6. ¿Qué desventajas observa en el uso de las redes sociales?
7. Describa los términos Buscador, Navegador, (cite ejemplos)
8. Describa comunicación sincrónica y asincrónica (cite ejemplos)
9. Describa los términos Dato e Información.



Figura 3 https://blog.genial.ly/genially-es/

Bajo la orientación del instructor se socializan las respuestas a través de una mesa redonda o una actividad dinámica. Luego los aprendices diseñarán una presentación interactiva empleando la aplicación Geneally u otra herramienta digital colaborativa que sea de su conocimiento.

Material de apoyo: Tutor Geneally

Presentación interactiva: Tutor Presentación Interactiva

Duración de la actividad: 2 horas
Modalidad de trabajo: Individual
Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje presencial.
Materiales: Computadores, Internet, TV, dispositivo móvil.
Evidencia: Presentación interactiva

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

3.3.1 Reconocer la evolución de las TIC, teniendo en cuenta las características, semejanzas y diferencias entre los motores de búsqueda, a través de la consulta en las bases de datos de la Biblioteca Virtual del SENA.



Figura 4 https://grupodigital360.com/wp-content/uploads/2018/12/Evoluci%C3%B3n-Web-GrupoDigital360-e1547256751185.png

WEB (World Wide Web, o www), es un conjunto de documentos interconectados por enlaces de hipertexto, disponibles en Internet que se pueden comunicar a través de la tecnología digital. Se entiende por "hipertexto" la mezcla de textos, gráficos y archivos de todo tipo, en un mismo documento. Web no son sinónimo de Internet; Internet es la red de redes donde reside toda la información, siendo un entorno de aprendizaje abierto, más allá de las instituciones educativas formales. La web es un subconjunto de Internet que contiene información a la que se puede acceder usando un navegador. Tanto el correo electrónico, como facebook, twiter, wikis, blogs, juegos, etc. son parte de Internet, pero no la web. *(Publicado el 28 marzo, 2018 por Dr. Marino Latorre Ariño)*



Figura 5 Sistema Bibliotecas Sena

En equipos de trabajo deberán realizar una **Infografía de tipo Cronológico**, donde se detalle la Evolución de la WEB: Evolución de la Web 1.0, Web 2.0 Y Web 3.0 y Web 4.0 con sus respectivas características. (Se recomienda consultar las bases de datos de la biblioteca virtual Sena)

En equipos de trabajo deberán realizar una **Infografía de Comparación**, donde se observen las diferencias entre los motores de Búsqueda más usados en la web.

En equipos de trabajo deberán realizar una **Infografía de Producto** donde se resalten las características más sobresalientes de los Navegadores Web más usados en la actualidad.

Duración de la actividad: 5 horas
Modalidad de trabajo: Grupal
Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje presencial.
Materiales: Computadores, Internet, TV, dispositivo móvil.
Evidencia: Infografías

3.3.2 Reconocer e identificar herramientas digitales para la elaboración y diseño de material publicitario, de acuerdo a las necesidades de información y comunicación.

En forma individual los aprendices deberán realizar una consulta, acerca de **Hosting**, **Dominios en Internet**, **tipos de Servidores, VPS** (Se recomienda consultar las bases de datos de la biblioteca virtual Sena, teniendo en cuenta el referente bibliográfico), y diseñarán un flyer, utilizando herramientas digitales. (Word, Excel, Publichers, PowerPoint, Canva etc)

Se sustentará la actividad y el instructor intervendrá aclarando las dudas que se tengan frente a los temas de consulta.

Los aprendices deberán subir el link de la actividad a la plataforma Territorium.



Figura 6 Ejemplos de Flyer

Duración de la actividad: 5 Horas
Modalidad de trabajo: Individual
Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje presencial.
Materiales: Equipos de Cómputo, Internet.
Evidencia: Flyer

3.3.3 Reconocer herramientas para la creación de formularios o cuestionarios en línea que permitan la recolección de información para ser procesada y analizada para diferentes propósitos.



Figura 7 https://ascenso.org/categoria/actualidad-digital/crear-google-form-formulario-google-usarlo-website/

Google Forms es una herramienta disponible de forma gratuita con nuestra cuenta Gmail para crear cuestionarios, exámenes, formularios de inscripción, encuestas, o lo que imagines para recoger información.

Los aprendices tendrán la oportunidad de adquirir conocimientos sobre el manejo y creación de formularios con la plataforma Google Forms a través del empleo de la aplicación, tomado como referente el cuestionario proporcionado por el instructor. Para ello sugerimos ver los siguientes videos y de manera individual o en grupos de trabajo, resolver el taller propuesto.

Después el instructor intervendrá para solucionar y aclarar las dudas que se tengan frente al tema planteado. Posteriormente subirán la actividad a la plataforma Territorium cuando se le indique

Material de apoyo

Video 1. Google Forms Básico
https://www.youtube.com/watch?v=t69ARJ8w8mU
Cómo Crear Formularios en Google Drive 2022; Google Forms

Video 2. Google Forms 2020 Avanzado
https://www.youtube.com/watch?v=gO0NGxPZkhk
(Antonio H Marín, Cómo crear formularios FÁCIL PASO A PASO-Parte 2,2020)

Video 3. Manejo Formularios en Google
https://www.youtube.com/watch?v=s9eU8RxO1Rw

Duración de la actividad: 5 Horas
Modalidad de trabajo: Individual
Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje presencial.
Materiales: Equipos de Cómputo, Software ofimático, conexión a Internet
Evidencia: Formulario.

3.3.4 Identificar herramientas de alojamiento en la Web, teniendo en cuenta las opciones de subida, envío, almacenamiento, acceso y descarga de archivos desde cualquier lugar.



Figura 8 https://miracomosehace.com/wp-content/uploads/2020/06/Archivos-Google-Drive-1.jpg

Google DRIVE es un portal web para almacenar en la nube archivos de cualquier tipo o crear documentos tipo procesador de texto, hojas de cálculo o herramientas de presentación, garantizando la seguridad para mantener la integridad de sus archivos, mediante la creación de la cuenta en Gmail.

Cada aprendiz o en grupos de trabajo deberán de apropiar conocimientos sobre el manejo y uso del procesador de texto, hojas de cálculo y software para presentaciones en la plataforma DRIVE de Gmail. Para ello visitarán los enlaces y el material de apoyo, donde se proponen algunas actividades y después en sesión (o formación) el instructor socializará y solucionará las dudas que se tengan frente al tema.

Video 1. Manejo Google DRIVE
https://www.youtube.com/watch?v=g73qRmMlppA
(El Tio Tech, Tutorial Google Drive, 2020)

Video 2. Subir y Compartir archivos en Google DRIVE
https://www.youtube.com/watch?v=BNfhiPy_Y6s
(Programación Fácil-SEO y Marketing, Cómo Subir y Compartir Archivos en Google Drive ,2020).

Material de apoyo Ofimática

Duración de la actividad: 5 Horas
Modalidad de trabajo: Grupal
Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje presencial
Materiales: Equipos de Cómputo, Software ofimático
Evidencia: Enlace de la evidencia compartida en Drive.

3.3.5 Identificar equipos tic, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación.

¿Qué son las herramientas TIC? Aparatos electrónicos y dispositivos digitales que facilitan el acceso e intercambio de datos e información: ordenadores, smartphones entre otros. Igual las redes inalámbricas por Wifi, apps y software diseñados para optimizar la comunicación, la conexión, desarrollar productividad y mucho más. ***(Tomado de: https://vendemas.plink.com.co/herramientas-tic-mas-usadas)***

Caso: Usted acaba de implementar un proyecto productivo, el cual consiste en prestar el servicio técnico a los restaurantes y/o comederos de su entorno. Se le ha solicitado por parte del restaurante **"Aquí es Lola",** que implemente a través de una aplicación en línea gratuita generadora de códigos QR el menú de los productos que se ofrecen.



Figura 9 Esta foto de Autor desconocido está bajo licencia CC BY

Para la elaboración de la propuesta tenga en cuenta:
a) Las herramientas TIC que consulta para informarse. (Aplicaciones que generen código QR)
b) La elaboración adecuada del material a utilizar.
c) La organización de la actividad para que sea en línea a través de la lectura de código QR

Materia de apoyo.
https://www.youtube.com/watch?v=t7Ghrx1GHTA
https://www.youtube.com/watch?v=hDfP7m03IaQ

Duración de la actividad: 5 Horas
Modalidad de trabajo: Individual
Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje presencial.
Materiales: Equipos de Cómputo, Internet.
Evidencia: Código QR (Estudio de caso)

3.3.6. Identificar el manejo de las diferentes plataformas para videoconferencias y reuniones virtuales, de acuerdo a la necesidad de cada empresa y su implementación.

Las plataformas de Videoconferencia o video llamadas permiten la comunicación simultánea bidireccional de audio y vídeo, manteniendo reuniones con grupos de personas situadas en lugares alejados entre sí.

Adicionalmente, pueden ofrecerse facilidades telemáticas o de otro tipo como el intercambio de gráficos, imágenes fijas, transmisión de archivos desde el computador, etc.



Figura 10
https://cdn.pixabay.com/photo/2020/05/13/13/32/video-conference-5167472__480.jpg

Los aprendices en equipos de trabajo deberán de consultar en la Web y realizar una Infografía de Producto sobre las plataformas Top 5 actuales utilizadas para reuniones virtuales o salas virtuales, donde se resalten las características más sobresalientes de cada una de ellas. Luego, deberán de sustentar la consulta realizada con la infografía, invitando al instructor a una sesión de videoconferencia con la herramienta escogida. El instructor en plenaria aclarará dudas sobre el tema.

Duración de la actividad: 5 Horas
Modalidad de trabajo: Grupal
Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje virtual
Materiales: Equipos de Cómputo, Software ofimático
Evidencia: Infografía de producto. Link videoconferencia (soporte captura en pantalla)

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

3.4.1 Crear una página Web en su proyecto final, promocionando los servicios de la empresa de acuerdo al programa de formación.

Una página web es mucho más que una carta de presentación de la empresa en Internet. Es un sitio para conseguir nuevos clientes y mantener a los antiguos, pero, además de todo esto, es importante contar con un buen diseño web y demostrar a los recién llegados que eres una empresa seria y que tienes lo que van buscando.

El marketing digital se trata de aplicar estrategias e ideas para comercializar tu negocio/servicio/producto a través de los medios digitales. Es decir, a través de las páginas web, y por supuesto, las redes sociales.

Como lo ves, el marketing digital contiene dos grandes formas de comercializar tu producto. Bien sea a través de una página web propia, que será a la vez tu mayor presencia online, o utilizando una de las varias redes sociales como herramienta.



*Figura 11 SEQ Ilustración * ARABIC 1*
https://www.estudiodigital.co/servicios/diseno-de-paginas-web-ecommerce/

Estimado aprendiz ahora usted va a comprobar su aprendizaje y desarrollará una página web técnica con herramienta tecnológica cuya característica principal es que es un editor de online que permite crear y publicar un sitio web en flash, sin necesidad de agregar una sola línea de código de programación además realizará el marketing digital haciendo uso de las redes sociales más utilizadas en la actualidad.

En equipos de trabajo, máximo tres integrantes van a realizar una propuesta de empresa de acuerdo al programa de formación, creando una página web empresarial:

Ingrese a los siguientes links y observe los tutoriales que le orientaran sobre el manejo y la creación de sitios web con la herramienta Wix:
https://www.youtube.com/watch?v=YfE1ipYbVVs
https://www.youtube.com/watch?v=dqYJdLSIkRM

Después de la fundamentación anterior, deberán desarrollar una página web que cumpla con las siguientes características:

La página debe tener un nombre relacionado con su programa de formación, las Imágenes, videos y textos que coloquen en la página, deberán respetar los derechos de autor, y se debe encontrar pestañas o secciones tales como:

Inicio	Formulario Contáctenos
Misión	Mapa de Ubicación
Visión	Iconos Redes Sociales
Servicios	Formulario dirigido al cliente
Quienes Somos	Código QR

El instructor acompaña la realización de la actividad y aclara dudas.

Duración de la actividad: 10 Horas
Modalidad de trabajo: Grupal
Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje presencial.
Materiales: Equipos de Cómputo, Software ofimático
Evidencia: Pagina web en Wix.

Actividad 3.4.2 Aplicar el uso de las redes sociales, promocionando los servicios que ofrece la empresa de acuerdo a la página web creada del programa de formación.

En los equipos de trabajo ya conformados para la creación de la página web empresarial van a ofrecer sus servicios haciendo uso de las redes sociales.

Ingrese a los siguientes links y observe los tutoriales que le orientaran sobre el manejo y la creación de marketing a través de las redes sociales:
https://www.youtube.com/watch?v=TTyFV-qhQtQ https://www.youtube.com/watch?v=IMDfxRxIxyA
https://www.youtube.com/watch?v=SmPzSVvGSN4

Después de la fundamentación anterior, deberán crear un perfil en una (1) red social de preferencia (Facebook, Instagram o YouTube) y desarrollar la publicidad de la empresa que cumpla con las siguientes características:

- Nombre de la empresa
- Imágenes con los servicios prestados
- Crear contenido publicitario a través de estados.

El instructor acompaña la realización de la actividad y aclara dudas.

Duración de la actividad: 5 Horas
Modalidad de trabajo: Grupal
Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje virtual
Materiales: Equipos de Cómputo, Software ofimático
Evidencia: Link Perfil de Redes Sociales.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

En mesa redonda se realizará un diálogo entre aprendiz e instructor acerca de la identificación de fortalezas y debilidades con respeto a las actividades de aprendizaje de desarrollo en la guía.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Formularios, documentos, enlaces y software de presentación en línea. **Evidencias de Desempeño:** Exposiciones en línea sobre las temáticas planteadas en la Guía **Evidencias de Producto:**	Identifica equipos tic, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con las necesidades de uso. Compara equipos tic, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con las características. Escoge equipos tic, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y características. Maneja computadores, tabletas, celulares y otros equipos tic, de acuerdo con las funcionalidades de los mismos. Aplica funcionalidades de sistemas operativos, de acuerdo con las necesidades de administración de los recursos del equipo. Maneja procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones, diagramación, bases de datos y software específico, de acuerdo con las	**Técnica:** Formulación de preguntas, mesa redonda **Instrumento:** **C**uestionario **Técnica:** Observación Estudio de caso **Instrumento:** Rubrica. Lista de chequeo. **Técnica:**

Infografía de tipo Cronológico, Infografía de Comparación, Infografía de Producto Flyer Código QR (Estudio de caso) Formulario. Links video conferencia, Página web en Wix	funcionalidades de cada programa y las necesidades de manejo de la información. Utiliza motores de búsqueda, navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, listas de correos, blogs, wikis, foros web, spaces, grupos de noticias, telefonía ip, Televisión ip, comprar en internet, e-dearning, marketing digital, trabajo colaborativo, computación en la nube, redes sociales y videoconferencia por internet, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación. Participa en redes sociales, de acuerdo con las necesidades de comunicación. Maneja herramientas colaborativas en internet, de acuerdo con las necesidades del equipo de trabajo. Comprueba el funcionamiento de los equipos, productos o servicios obtenidos con el uso de herramientas tic, de acuerdo con los resultados esperados. Aplica procesos de mejora a los productos, de acuerdo con las comprobaciones realizadas.	Infografía, Flyer, Página web **Instrumento:** lista de chequeo verificación de procedimientos.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Tic**: Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC o bien NTIC para nuevas tecnologías de la información y de la comunicación) agrupan los elementos y las técnicas usadas en el tratamiento y la transmisión de las informaciones, principalmente de informática, internet y telecomunicaciones.
- **Web**: Es un sistema de distribución de documentos de hipertexto o hipermedias interconectados y accesibles vía internet.
- **Google Docs.**: Es el servicio de alojamiento que Google ofrece para nuestros documentos, hojas de cálculo, presentaciones y PDFs.
- **Wiki**: es un concepto que se utiliza en el ámbito de Internet para referirse a las páginas web cuyos contenidos pueden ser editados por múltiples usuarios a través de cualquier navegador. Dichas páginas, por lo tanto, se desarrollan a partir de la colaboración de los internautas, quienes pueden agregar, modificar o eliminar información.
- **Motor de búsqueda:** también conocido como buscador, es un sistema informático que busca archivos almacenados en servidores web.
- **Navegador**: o navegador web, o browser, es un software que permite el acceso a Internet, interpretando la información de archivos y sitios web para que éstos puedan ser leídos.
- **Facebook**: Es un sitio web formado por muchas redes sociales relacionadas con una escuela, universidad, trabajo, región, etc.
- **Página web:** Es el nombre de un documento o información electrónica capaz de contener texto, sonido, vídeo, programas, enlaces y muchas otras cosas, adaptada para la World Wide Web y que puede ser accedida mediante un navegador.

- **Nube**: Como su término lo explica, es una analogía a un sistema que está “encima” de nosotros, pero no lo “sentimos”; y esto quiere decir que la nube está en todas partes, pero no la percibimos.
- **Web**: Es un vocablo inglés que significa “red”, “telaraña” o “malla”. El concepto se utiliza en el ámbito tecnológico para nombrar a una red informática y en general a Internet.
- **Espacio de almacenamiento virtual**: Se trata de servicios de almacenamiento que residen en la red y que permiten a los internautas guardar en servidores privados sus copias de seguridad y los contenidos que quieren compartir con otras personas. Para ello, estos sistemas suelen contar con carpetas públicas o privadas, según el uso que quieran dar los usuarios a los ficheros almacenados.
- **Virtual**: es definido por oposición como algo contrario a lo Real, o lo relativo a la Realidad, siendo en el caso de la informática algo que no existe realmente en un espacio Físico (perteneciente al Hardware), sino que se encuentra dentro de un espacio Lógico dentro del ordenador (siendo entonces el Software)
- **Twiter**: Es el nombre de una red de microblogging que permite escribir y leer mensajes en Internet que no superen los 140 caracteres. Estas entradas son conocidas como tweets.
- **OneDrive**: es la nube de Microsoft que te permite guardar tus archivos o documentos en línea y acceder a ellos desde cualquier lugar o equipo con conexión a Internet.
- **Google Drive**: es un reemplazo de Google Docs. Que ha cambiado su dirección de enlace de docs. google. com por drive. google. com entre otras cualidades. Cada usuario cuenta con 15 gigabytes de espacio gratuito para almacenar sus archivos.
- **Slide**: Es un sitio web 2.0 de alojamiento de diapositivas que ofrece a los usuarios la posibilidad de subir y compartir en público o en privado presentaciones de diapositivas en PowerPoint.
- **Google Site**: Es una herramienta para la creación de páginas web. Esta aplicación permite crear un sitio web o una intranet de una forma tan sencilla como editar un documento. Con Google Sites los usuarios pueden reunir en un único lugar y de una forma rápida información variada, incluidos vídeos, calendarios, presentaciones, archivos adjuntos y texto

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS:

http://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html ingresar con el número de documento

Material de apoyo:

Al Zabir, Omar Cómo crear un portal Web 2.0 con ASP.NET 3.5, Madrid : Anaya, 2009. IN ISBN – 9788441524651, tomado de la biblioteca Sena.

ISECAP, [Instituto Superior de Enseñanza y Capacitación Profesional], (2020 marzo 1), Curso de Desarrollo Web con WordPress: Capítulo 01 – Introducción [Archivo de video], Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=MzTEwkR0KBw

DILOUSE, [**DILOUSE**], (2009 junio 7), Web 2.0 en español [**Archivo de video]**, Recuperado de http://www.youtube.com/watch?v=KILY3D--yw0&feature=related.

DILOUSE, **[DILOUSE], (2009 junio 7),** Web 3.0 en español, **[Archivo de video],** Recuperado de http://www.youtube.com/watch?v=sjeLotFrJtk&feature=fvw.

GOOGLE MÉXICO, **[GOOGLE MÉXICO], (2008 abril 18),** Google Docs, así de sencillo, **[Archivo de video],** Recuperado de http://www.youtube.com/watch?v=5CGP_jFk7fI.

AdLINK Internet Media, MELODYSOFT, http://www.melodysoft.com/.

DOLORS REIG, **(2011 octubre 13),** Tutorial Prezi en español, aprender a utilizarlo en 15 minutos (academia Prezi), Recuperado de http://prezi.com/yqfu-lxm9kxr/tutorial-prezi-en- espanol-aprender-a-utilizarlo-en-15-minutos-academia-prezi/

GADAE NETWEB, **(2012 Mayo 16)**, ¿Qué beneficios le aporta una página web a tu empresa?, Recuperado de https://www.gadae.com/blog/que-beneficios-le-aporta-una-pagina-web-tu-empresa/

CYPSAS, **(2018 Septiembre 20),** La importancia de las redes sociales en el marketing digital, Recuperado de http://comunicacionyproyeccion.com/blog/2018/09/20/redes-sociales-marketing/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Adriana Salazar, Alexander Mosquera, Ivana Ochoa, René Bustamante	Instructores	CEAI	10-08-2020
Autor (es)	Adriana Salazar, Jaime Saucedo	Instructores	CEAI	29/05/2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
	Luz Dary López R.	Formadora de Instructores	CEAI	21/08/2020	Guía revisada y enviada para correcciones.
	Luz Dary López R.	Formadora de Instructores	CEAI	28/08/2020	Guía revisada y **APROBADA**
	Sandra Patricia Galindez	Formadora de Instructores	CEAI	05/08/2022	Guía revisada y aprobada.